



**LAPORAN KINERJA JABATAN  
SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN  
RUMAH SAKIT UMUM HAJI SURABAYA TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

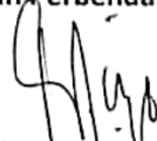
Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas Rahmat serta Hidayah – Nya Laporan Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan RSUD Surabaya Tahun 2020 telah terselesaikan.

Laporan kinerja merupakan kegiatan rutin yang dikerjakan pada setiap tahun. Isi laporan kinerja memuat tentang hasil kinerja di sub bagian perbendaharaan pada tahun 2020 dibandingkan dengan perjanjian kinerja yang ditetapkan pada awal tahun 2020. Melalui laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat dan terukur sehingga dapat digunakan dalam pengambilan kebijakan untuk tahun berikutnya.

Laporan kinerja ini terwujud berkat kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak, baik yang terkait secara langsung ataupun tidak. Untuk itu kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya kami sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Walaupun Laporan Kinerja ini telah disajikan dengan sebaik-baiknya, disadari masih adanya kekurangan dan kesalahan yang mungkin terjadi. Untuk itu tanggapan dan saran sangat kami harapkan.

Surabaya, Januari 2021  
Kepala Sub Bagian Perbendaharaan



Dewi Sulistiorini, SKM,MM

Pembina

NIP. 19700918 199703 2 004

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	
A. Perjanjian Kinerja.....	2
B. Capaian Kinerja.....	3
C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.....	4
D. Rencana Tindak Lanjut.....	6
E. Tanggapan Atasan Langsung.....	7
BAB III PENUTUP	
LAMPIRAN	
Perjanjian Kinerja Tahun 2019	

## DAFTAR TABEL

- Tabel 2.1 Kinerja Jabatan Sub Bagian Perbendaharaan Tahun 2020
- Tabel 2.2 Capaian Kinerja Jabatan Sub Bagian Perbendaharaan Tahun 2020
- Tabel 2.3 Analisa *cost per outcomes* Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan Tahun 2020

## BAB I PENDAHULUAN

Rumah Sakit adalah unsur pendukung pemerintah provinsi yang menyelenggarakan sebagian urusan pemerintah di bidang pelayanan kesehatan. Sesuai dengan Peraturan Daerah nomor 11 tahun 2008 Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Provinsi Jawa Timur, Sub Bagian Perbendaharaan secara struktur organisasi berada dibawah Wakil Direktur Umum dan Keuangan sedangkan berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur nomor 114 tahun 2008 tentang Uraian tugas Direktur, Wakil Direktur, Bidang, Bagian, Seksi dan Sub Bagian di RSU Haji Surabaya Provinsi mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan untuk penyusunan Surat Perintah Pembayaran (SPP);
- b. Melaksanakan pengelolaan anggaran;
- c. Menyiapkan bahan laporan pertanggung jawaban pengeluaran anggaran;
- d. Melaksanakan kegiatan pengelolaan perbendaharaan umum dan personil;
- e. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan perbendaharaan;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

**A. Perjanjian Kinerja**

Akuntabilitas Kinerja Jabatan Sub Bagian Perbendaharaan tahun 2020 mengacu pada program kerja Rumah Sakit Umum Haji Surabaya tahun 2020 yang didalamnya berisi Perjanjian Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan yang telah dibuat diawal tahun laporan dimana di dalamnya berisi sasaran, indikator kinerja dan target.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, pada tahun 2020 sub bagian perbendaharaan terdapat 2 (dua) sasaran yang terbagi dalam 3 (tiga) indikator kinerja yaitu :

- a. Persentase pembayaran belanja fungsional dengan target 100 %
- b. Persentase pembayaran belanja subsidi dengan target 100 %
- c. Jumlah penyelesaian surat pertanggungjawaban anggaran rumah sakit tepat waktu sebanyak 96 dokumen

Selain itu untuk memperlancar pelaksanaan program yang ada di Rumah Sakit Umum Haji Surabaya, sub bagian perbendaharaan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 67.278.322.148,- dengan rincian sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Kesekretariatan dengan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dengan jumlah anggaran Rp. 1.365.870.000,-
- b. Program Peningkatan Pelayanan BLUD RSU Haji Surabaya dengan Kegiatan Penguatan Pelayanan RS Haji Surabaya dengan jumlah anggaran Rp. 65.917.452.148,-

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 2.1 dibawah ini :

*Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan tahun 2020*

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Terlaksananya Pembayaran Belanja Rumah Sakit	1. Persentase pembayaran belanja fungsional	100%
	2. Persentase pembayaran belanja subsidi	100%
2. Terpenuhinya Surat Pertanggung Jawaban Anggaran Rumah Sakit	1. Jumlah Penyelesaian Surat Pertanggungjawaban Anggaran Rumah Sakit tepat waktu	96 dokumen/ tahun

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
Pengelolaan Administrasi Keuangan	Rp. 1.365.870.000,-
Penguatan Pelayanan RS Haji Surabaya	Rp. 65.917.452.148,-
<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp. 67.278.322.148,-</b>

## B. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja diperlukan untuk mengetahui sampai sejauh mana realisasi atau capaian kinerja yang berhasil dilakukan oleh Sub Bagian Perbendaharaan selama tahun 2020 dari perjanjian kinerja yang telah ditetapkan. Dari perbandingan capaian ini akan diperoleh informasi yang berkaitan dengan masing-masing kegiatan. Dengan demikian informasi tersebut dapat ditindaklanjuti dalam merencanakan kegiatan di masa mendatang sehingga setiap kegiatan yang direncanakan dapat berhasil guna dan berdaya guna.

Pencapaian sasaran kinerja sub bagian perbendaharaan berdasarkan indikator kinerja yang ditetapkan beserta targetnya yaitu :

1. Terlaksananya pembayaran belanja rumah sakit mempunyai 2 (dua) indikator kinerja dengan masing-masing target indikator yang ditetapkan 100%, namun yang mencapai 100% hanya 1 indikator, persentase pembayaran subsidi. Sedangkan indikator persentase pembayaran fungsional realisasinya mencapai 99,32%
2. Terpenuhinya surat pertanggungjawaban anggaran rumah sakit, dengan indikator kinerja jumlah penyelesaian pertanggungjawaban anggaran rumah sakit tepat waktu dapat terpenuhi sesuai target yaitu 96 dokumen.

Sedangkan capaian kinerja per outcome yaitu terlaksananya pembayaran Administrasi Perkantoran dan Pelayanan BLUD mempunyai 2 (dua) kegiatan yaitu Kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dengan capaian 87,92%, sedangkan untuk Kegiatan Penguatan Pelayanan RS Haji Surabaya capaian sebesar 82,76%

Capaian kinerja dan analisa cost per outcome sub bagian perbendaharaan tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.2 Capaian Kinerja Jabatan Sub Bagian Perbendaharaan tahun 2020

SASARAN	INDIKATOR	TARGET 2020(%)	REALISASI/ CAPAIAN 2020 (%)	CAPAIAN 2020 (%)
1. Terlaksananya Pembayaran Belanja Rumah Sakit	1. Persentase pembayaran belanja Fungsional	100	99,32	99,32
	2. Persentase pembayaran belanja Subsidi	100	100	100
2. Terpenuhinya Surat Pertanggung Jawaban Anggaran Rumah Sakit	1. Jumlah Penyelesaian Surat Pertanggungjawaban Anggaran Rumah Sakit tepat waktu	96 dokumen/ tahun	96 dokumen	100

Tabel 2.3 Analisa *cost per outcomes* Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan tahun 2020

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG	PAGU ANGGARAN P APBD	REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020	CAPAIAN (%)
Terlaksananya pembayaran Administrasi Perkantoran dan Pelayanan BLUD	1. Program Pelayanan Kesekretariatan	Rp. 1.360.870.000,-	Rp. 1.196.498.000,-	87,92
	2. Program peningkatan pelayanan BLUD RS Haji Surabaya	Rp. 65.917.452.148,-	Rp. 54.551.550.127,-	82,76

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sasaran kinerja yang telah dicapai pada tahun 2020 tidak terlepas dari adanya hambatan, kegagalan dan keberhasilan, sehingga perlu adanya evaluasi terhadap sasaran kinerja untuk perbaikan dan perencanaan kegiatan pada tahun yang akan datang. Adapun sasaran kinerja yang belum tercapai sesuai target adalah terlaksananya pembayaran belanja rumah sakit dengan indikator kinerja Persentase pembayaran belanja Fungsional sebesar 99,32% dari 100% target yang telah ditetapkan, karena masih ada belanja fungsional yang belum dapat dibayarkan yaitu belanja fungsional sebanyak 25 berkas atau 0,68% dengan nilai belanja Rp.336.324.773,-. Belanja fungsional belum dapat dibayarkan disebabkan karena belanja terjadi pada akhir tahun anggaran, dimana ada kebijakan dari pemerintah



libur panjang di akhir tahun anggaran, sehingga ada beberapa belanja yang harus diakui sebagai beban hutang untuk tahun anggaran 2021.

Sedangkan untuk cost per outcome yang tidak tercapai yaitu :

1. Terlaksananya pembayaran kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Program Pelayanan Kesekretariatan dengan capaian penyerapan belanja 87,92%, hal ini dikarenakan jumlah honor yang diterimakan sesuai dengan pagu dan ada perangkapan jabatan sehingga hanya dibagikan salah satu.
2. Terlaksananya pembayaran kegiatan Penguatan Pelayanan RS Haji Surabaya pada Program Peningkatan Pelayanan BLUD sebesar 82,76%, hal ini dikarenakan capaian penyerapan belanja jasa pelayanan sebesar Rp. 65.479.352.148,- (82,79%) dari pagu yang telah ditetapkan sebesar Rp.65.479.352.148,-. Pembayaran jasa pelayanan berbanding lurus dengan jumlah pendapatan yang diperoleh oleh rumah sakit.

#### **D. Rencana Tindak Lanjut**

Hambatan yang terjadi pada pencapaian sasaran kinerja dan program kegiatan tahun 2020 merupakan permasalahan yang harus segera diselesaikan sehingga pencapaian di tahun mendatang dapat sesuai target yang diinginkan. Rencana tindak lanjut tersebut antara lain :

1. Melakukan koordinasi dengan unit lainnya terkait rencana belanja fungsional khususnya di akhir tahun anggaran.
2. Melakukan koordinasi dengan bagian lain untuk usulan pengelola keuangan, pejabat pengadaan barang&jasa agar pembagian honorarium lebih tepat.

#### **E. Tanggapan Atasan Langsung**

Dengan telah terselesaikannya laporan kinerja jabatan ini, dilaporkan dan dinilai oleh pimpinan dengan memberikan tanggapan atas penyelesaian perjanjian kinerja sampai dengan akhir tahun 2020. Tanggapan atasan langsung atas laporan ini dituangkan dalam bentuk tertulis di tempat yang disediakan dan memberikan centang pada kolom yang disediakan.

Tanggapan Atasan Langsung terhadap hasil Laporan Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang

Lain-lain .....

1) Capaian kinerja sudah baik, tetapi lebih ditingkatkan untuk koordinasi dengan bagian / unit lain. Agar realisasi kinerja menjadi lebih baik.

2) Target tahun mendatang harap disesuaikan dengan kondisi saat ini.

**BAB III  
PENUTUP**

Dengan telah diselesaikannya laporan kinerja jabatan ini dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2020 Capaian Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dikategorikan baik, hal ini dapat dilihat dari capaian indikator kinerja yang sesuai dengan target yang diharapkan.

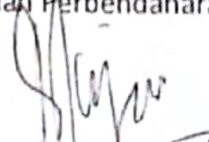
Mengetahui,

Atasan Langsung  
Kepala Bagian Keuangan dan Akutansi



WINDA LUSIA, SE., M.Kes  
Pembina Tk. I  
NIP. 19720517 199103 2 001

Subayaya, Januari 2021  
Sub Bagian Perbendaharaan



DEWI SULISTIJORINI, SKM, MM  
Pembina  
NIP. 19700918 199703 2 004